



No. Ruj. : PJK/JHEP/600/01/05/ ( 19 )  
Tarikh : 21 Mei 2017

Semua Pelajar Baharu  
Politeknik Jeli Kelantan

**MAKLUMAN PENDAFTARAN PELAJAR BAHARU POLITEKNIK JELI KELANTAN SESI JUN 2017**

Dengan segala hormatnya merujuk perkara di atas.

2. Sukacita dimaklumkan bahawa saudara/i telah ditawarkan tempat pengajian di Politeknik Jeli Kelantan dan dikehendaki menghadirkan diri bagi tujuan pendaftaran pengajian. Maklumat pendaftaran adalah seperti berikut :

TEMPAT	TARIKH	MASA	CATATAN															
Lanas 4	04 Jun 2017	8.30 pagi	<u>PENDAFTARAN PENGAJIAN/PENGINAPAN</u>  NOMBOR PENDAFTARAN PELAJAR <table border="1"><tr><td>2</td><td>2</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td>1</td><td>7</td><td>F</td><td>1</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	2	2							1	7	F	1			
2	2							1	7	F	1							

*\*\* sila buat pendaftaran secara atas talian(online) untuk mendapatkan Nombor Pendaftaran Pelajar*

3. Dimaklumkan juga semua pelajar yang mendapat tawaran tempat pengajian adalah **DIWAJIBKAN** untuk tinggal di Kolej Kediaman sepanjang pengajian.
4. Sila muat turun(download) **Buku Panduan Pendaftaran** dan maklumat lain yang berkaitan di laman web <http://spmp.pjk.edu.my/daftar>
5. Sekiranya saudara/i jika inginkan maklumat selanjutnya, sila hubungi Pejabat Hal Ehwal Pelajar, PJK di talian 09-9443600.

Sekian, selamat belajar dan semoga berjaya.

**“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”**

Saya yang menurut perintah,

**(IROZI BIN ISMAIL)**  
Ketua Jabatan Hal Ehwal Pelajar  
b.p. Pengarah,  
Politeknik Jeli, Kelantan Darul Naim.



**BUKU PANDUAN PENDAFTARAN PELAJAR  
SESI JUN 2017**

**POLITEKNIK JELI**  
**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI**  
Jalan Raya Timur – Barat, 17600 Jeli  
KELANTAN, MALAYSIA  
Tel : 09-9443600 Faks : 09-9462802 Laman Web : [www.pjk.edu.my](http://www.pjk.edu.my)

Disediakan oleh :  
Jabatan Hal Ehwal Pelajar  
Politeknik Jeli Kelantan

# PERINGATAN PENTING

**SILA PASTIKAN DOKUMEN-DOKUMEN BERIKUT DIBAWA PADA HARI PENDAFTARAN:**

- i. Slip Pengesahan Pendaftaran “Online” ( sila rujuk tatacara pendaftaran secara online )
- ii. Borang Jawapan Tawaran (BJT-JPP) beserta salinan dokumen yang diperlukan (Semua salinan hendaklah disahkan)
- iii. Borang-borang Pendaftaran yang telah lengkap diisi dan perlu diketipkan (*staple*) sekali mengikut turutan berikut :-
  - **HEP1 – Borang Maklumat Peribadi Pelajar**
  - **HEP2 – Laporan Pemeriksaan Doktor ( Bahagian A, B, C dan D )**
  - **HEP3 – Kebenaran Iubapa / Penjaga untuk Rawatan Pembedahan**
  - **HEP4 – Ikrar Pelajar dan Lepas Tanggung**
  - **HEP5 – Akuan Pelajar**
  - **HEP6 – Aku Janji Pelajar**
- iv. Surat pengesahan asal tajaan (*jika berkaitan*)  
(*Contoh Tajaan: Jabatan Agama Islam, Jabatan Mara, Jabatan Kebajikan Masyarakat, Jabatan Kemajuan Orang Asli (JAKOA) Dan lain-lain*)

## PERHATIAN

Pelajar di kehendaki mencetak surat tawaran terkini di laman web <http://www.politeknik.edu.my> untuk simpanan sendiri.

# Isi Kandungan

Perkara	Muka surat
A. Maklumat Am	
a) Pengenalan	4
b) Kemudahan penginapan	4
c) Pinjaman dan biasiswa	4
B. Program yang Ditawarkan PJK	
a. Diploma Agroteknologi	6
b. Diploma Akuakultur	7
C. Panduan Pendaftaran	
a. Langkah-Langkah Yang Perlu Diambil Sebelum Hadir Melapor Diri	8
b. Laporan Diri	10
D. Sahsiah dan Rupadiri	11
E. Lampiran	
a. <b>Lampiran 1 :   Tatacara Pendaftaran Pelajar Baharu Secara Online</b>	
b. <b>Lampiran 2 :   Tatacara Pembayaran Yuran Pengajian, Yuran Kamsis Kediaman dan Bayaran Pelbagai</b>	
c. <b>Lampiran 3 :   Permohonan Pembiayaan Pendidikan PTPTN</b>	

## A. MAKLUMAT AM

---

### a) Pengenalan

Politeknik Jeli Kelantan (PJK) merupakan politeknik yang ke-22 yang mula beroperasi pada 1 April 2007 di bangunan Perpustakaan Politeknik Kota Bharu, Kelantan. Pada peringkat awal penubuhannya PJK mempunyai satu jabatan iaitu Jabatan Kejuruteraan Elektrik (Komunikasi) yang menawarkan kursus di peringkat sijil dan diploma. Namun begitu, Jabatan Kejuruteraan Elektrik (Komunikasi) telah dijumlahkan pada penghujung tahun 2012 dan digantikan dengan Jabatan Agroteknologi dan Bio-Industri yang menawarkan dua program baharu iaitu Diploma Agroteknologi & Diploma Akuakultur.

PJK telah beroperasi secara rasmi di kampus Jeli pada 1 Mac 2013. Sehingga kini PJK mempunyai 100 orang staf yang terdiri daripada kakitangan akademik dan sokongan akademik. Kampus tetap PJK di daerah Jeli telah dibina dengan kos hampir RM 124 juta yang meliputi kawasan seluas 122 ekar. Dari segi lokasinya, PJK berada dalam lingkungan komuniti ilmu yang sedang pesat membangun antaranya seperti Universiti Malaysia Kelantan (UMK), Maktab Rendah Sains Mara, Sekolah Menengah Sains Jeli serta Kolej Komuniti Jeli.

Seiring dengan perkembangan semasa, PJK memikul tanggungjawab untuk melahirkan modal insan yang lestari serta mempunyai mentaliti kelas pertama seiring dengan halatuju transformasi Jabatan Pengajian Politeknik untuk melonjakkan politeknik sebagai institusi peneraju dalam bidang TVET. PJK juga berusaha untuk menghasilkan graduan yang berkualiti dan berdaya saing agar sasaran transformasi politeknik dapat digarap dengan jayanya.

### b) Kemudahan penginapan

PJK menyediakan kemudahan penginapan pelajar yang mampu untuk memuatkan bilangan penghuni seramai 1500 orang. Kamsis kediaman terdiri daripada 3 blok iaitu 2 blok untuk pelajar perempuan dan 1 blok lagi untuk pelajar lelaki. Berikut beberapa ketetapan yang telah diputuskan berkaitan dengan penginapan pelajar.

- i. **Semua pelajar di WAJIBkan untuk tinggal di Kolej Kediaman sepanjang pengajian**
- ii. Yuran Kolej Kediaman hendaklah dibayar sepenuhnya setiap semester. (Rujuk Panduan Pendaftaran : **Jadual Yuran Pengajian Dan Bayaran Pelbagai Pelajar Baharu Sesi Jun 2017**)
- iii. Politeknik hanya menyediakan kemudahan asas di Kolej Kediaman seperti katil, tilam, bantal, almari, meja dan kerusi. Cadar dan sarung bantal serta keperluan peribadi lain hendaklah dibawa sendiri.

### c) Pinjaman dan biasiswa

Adalah menjadi tanggungjawab pelajar sendiri untuk menyediakan wang perbelanjaan secukupnya untuk sara hidup, pengangkutan, alatan pembelajaran dan lain-lain sepanjang tempoh pengajian. Jenis bantuan pinjaman untuk pelajar-pelajar adalah seperti yang berikut:

- i. **Pinjaman Tabung Pendidikan Tinggi Nasional (PTPTN)**
  - Rujuk Lampiran 3 : Permohonan Pembiayaan Pendidikan PTPTN di laman web <http://www.ptptn.gov.my>.
  - Sebelum membuat permohonan pinjaman PTPTN, pelajar perlu mempunyai akaun simpanan **Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB)** dan **Akaun Simpanan SSPN**.

Untuk pertanyaan lanjut, sila berhubung terus dengan **PTPTN (cawangan Kelantan)**:

<b>Pejabat PTPTN Negeri Kelantan</b>  Lot 396, Jalan Kuala Krai Bandar Baru Tunjong 15100 Kota Bharu Kelantan  No Tel : 09 - 743 0308 No Faks : 09 - 743 0513	<b>Waktu Operasi:</b>  <b>Ahad - Rabu</b> 8.30 pagi - 5.00 petang  <b>Khamis</b> 8.30 pagi - 3.30 petang
---	--

**Lain-lain Pinjaman**

<ol style="list-style-type: none"><li>1. Baitulmal Negeri</li><li>2. Biasiswa Kerajaan Negeri Sabah (BKNS)</li><li>3. Biasiswa Sukan KPM</li><li>4. Dermasiswa KPM (OKU / PPK)</li><li>5. Dermasiswa Pendidikan Negeri Perak</li><li>6. Dermasiswa Sukan Majlis Sukan Negeri Johor</li><li>7. FELDA</li><li>8. Jabatan Hal Ehwal Orang Asli (JHEOA)</li><li>9. Jabatan Perkhidmatan Awam (JPA)</li><li>10. Kerajaan Negeri Perak</li><li>11. Kerajaan Negeri Pulau Pinang</li><li>13. Kerajaan Negeri Selangor</li><li>14. Kuok Foundation Berhad</li></ol>	<ol style="list-style-type: none"><li>15. Lembaga Biasiswa Negeri Kedah</li><li>16. Lembaga Zakat Negeri</li><li>17. Majlis Agama Islam Dan Adat Melayu Perak Darul Ridzuan (MAIP)</li><li>18. MARA</li><li>19. Tabung Kumpulan Wang Biasiswa Negeri Selangor</li><li>20. Yayasan Felcra</li><li>21. Yayasan Kelantan Darulnaim</li><li>22. Yayasan Negeri Melaka</li><li>23. Yayasan Negeri Sarawak</li><li>24. Yayasan Negeri Sembilan</li><li>25. Yayasan Pahang</li><li>26. Yayasan Pelajaran Johor</li><li>27. Yayasan Terengganu</li></ol>
---	--

## B. PROGRAM YANG DITAWARKAN

### a) Diploma Agroteknologi

Agroteknologi menyediakan pengetahuan dan kemahiran dalam teknologi agro. Program ini dapat melahirkan sumber manusia yang mahir dan berpengetahuan dalam mengendalikan teknologi agro seperti fertigasi, pengkulturan tisu tumbuhan dan sebagainya. Berikut struktur program bagi program ini.

SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6
Pengajian Malaysia	Sains, Teknologi & Kejuruteraan Dalam Islam	Communicative English 3	Communicative English 3	Komunikasi dan Penyiaran Islam	INDUSTRIAL TRAINING
Communicative English 1	Nilai Masyarakat Malaysia	Co-curriculum 3	Agriculture Project Management	Final Project	
Co-curriculum 1	Co-curriculum 2	Green Techonology	Crop Protection	Mechanization in Agriculture	
Occupational Safety And Health	Industrial Crop Production	Fertigation Technology	Precision Agriculture	Post Harvest Technology	
Agricultural Mathematic	Food Crops	Automation and Robotic in Agriculture	Fermentation Technology	Functional and Nutrition Food	
Biological science	E-Agriculture	Waste Management Technology	*Nursery Management	Downstream management	
Agricultural Chemistry	Microbial Technology	Organic Farming	Arboriculture	Plantation Crops	
Soil Science	Plant Tissue Culture				
Modern Agriculture Technology	Entrepreneurship				

b) **Diploma Akuakultur**

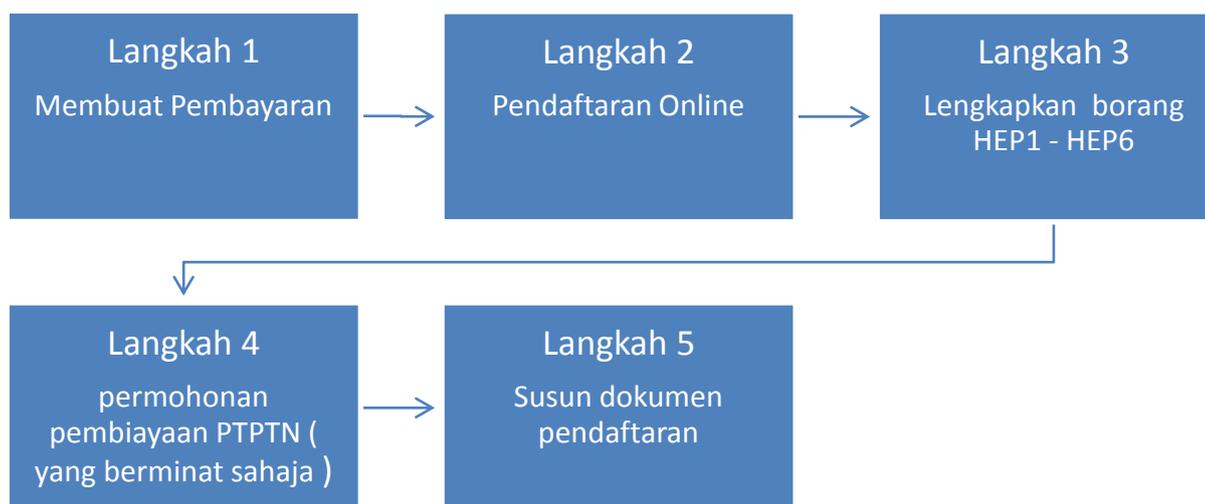
Program Diploma Akuakultur mendedahkan pelajar kepada aktiviti akuakultur selaras dengan Dasar Industri Akuakultur Negara. Selain itu, ia juga melahirkan sumber manusia yang berpengetahuan, dan berkemahiran tinggi secara teknikal dalam mengendalikan dan menguruskan aktiviti akuakultur seperti pusat penetasan, kolam ternakan dan sebagainya. Berikut struktur program bagi program ini.

SEMESTER 1	SEMESTER 2	SEMESTER 3	SEMESTER 4	SEMESTER 5	SEMESTER 6
Pengajian Malaysia	Sains, Teknologi & Kejuruteraan Dalam Islam	Communicative English 3	Communicative English 3	Komunikasi dan Penyiaran Islam	INDUSTRIAL TRAINING
Communicative English 1	Nilai Masyarakat Malaysia	Co-curriculum 3	Agriculture Project Management	Aquaculture Practice II (Grow-out)	
Co-curriculum 1	Co-curriculum 2	Green Techonology	Aquaculture System and Design	Fish Post-Harvesting Technology	
Occupational Safety And Health	Fish Pathology	Breeding Technique and Management	Aquaculture Feed Technology	Fish Processing and Packaging	
Agricultural Mathematic	Water Quality	Nursing Technique	Aquaculture Practice I (Hatchery)	Aquaculture Final Project	
Biological science	Fish Biology	Grow-out Culture	Biosecurity and Quarantine	Seaweed Culture	
Agricultural Chemistry	Intergrated Aquaculture			Ornamental Fish Culture	
Soil Science	Live Feed Culture			Intertebrate Culture	
Aquaculture Industrial and Ethic	Entrepreneurship				
Aquatic Ecosystem	E-Agriculture				

## C. PANDUAN PENDAFTARAN

Anda dinasihatkan supaya membaca maklumat dan arahan di bawah dengan teliti supaya urusan pada HARI PENDAFTARAN berjalan dengan lancar. Anda **tidak akan didaftarkan** sekiranya mana-mana perkara yang disebutkan di bawah tidak dipenuhi.

### a) Langkah-Langkah Yang Perlu Diambil Sebelum Hadir Melapor Diri



#### Langkah 1 : Membuat Pembayaran

Berikut jadual jenis bayaran yang perlu dibuat :-

Bil	Jenis Bayaran	Jumlah (RM)	Kaedah Bayaran
1.	Yuran Pengajian	200.00	Bayar melalui Perbankan Internet / Mesin ATM / Mesin Cash Deposit (CDM) <b>BIMB</b>
2.	Bayaran Pelbagai	600.00	Bayar melalui Mesin ATM / Mesin Cash Deposit (CDM)/Kaunter <b>BIMB</b>
3.	Yuran Kamsis Kediaman	630.00	Bayar melalui Perbankan Internet / Mesin ATM / Mesin Cash Deposit (CDM) <b>BIMB</b>

**Jadual Yuran Pengajian Dan Bayaran Pelbagai Pelajar Baharu Sesi Jun 2017**

- Setiap jenis bayaran hendaklah dibuat secara berasingan.
- Sila rujuk **Lampiran 2 : Tatacara Pembayaran Yuran Pengajian, Yuran Kamsis Kediaman dan Bayaran Pelbagai**.
- Bayaran bagi Yuran Pengajian, Kolej Kediaman dan Bayaran Pelbagai boleh dibuat mulai **25 Mei 2017 sehingga 02 Jun 2017**.
- Pendaftaran secara *online* hanya boleh dibuat selepas 1 hari membuat bayaran di Bank Islam Malaysia Berhad (BIMB).
- Bagi pelajar yang mendapat tajaan, anda dikehendaki menjelaskan semua bayaran terlebih dahulu sebelum pendaftaran *online* boleh dibuat

## Langkah 2 : Pendaftaran Secara Online

- Semua pelajar **diwajibkan** mendaftar secara online sebelum hadir melapor diri ke Politeknik Jeli.
- Pendaftaran ini meliputi pendaftaran pengajian dan pendaftaran penginapan.
- Sebelum dibolehkan mendaftar secara online, calon hendaklah
  - Telah menghantar Borang Jawapan Terima (BJT) – Bagi calon lulusan selain SPM
  - Telah membayar Yuran Pengajian, Bayaran Pelbagai dan Yuran Kamsis Kediaman (Jadual Yuran Pengajian Dan Bayaran Pelbagai Pelajar Baharu Sesi Jun 2017)
- Sila rujuk **Lampiran 1: Tatacara Pendaftaran Pelajar Baharu Secara Online**

## Langkah 3 : Lengkapkan Borang HEP1-HEP6

- Sila cetak **Borang HEP1-HEP6** di laman web :  
<http://www.politeknik.edu.my/semakanjun2017/index.asp>
- Calon dikehendaki melengkapkan keseluruhan borang tersebut sebelum hadir melapor diri.

## Langkah 4 : Permohonan Pembiayaan Pendidikan PTPTN

- Hanya kepada calon yang berminat sahaja
- Untuk maklumat terperinci sila rujuk **Lampiran 3: Permohonan Pembiayaan Pendidikan PTPTN**

## Langkah 5 : Susun Dokumen Pendaftaran

Sila susun dokumen pendaftaran mengikut tertib berikut: *(Bawa semasa melapor diri)*

Bil.	Dokumen	Semakan ( / )
1.	Salinan Surat Tawaran Program Pengajian Politeknik	
2.	Salinan resit – Bayaran Yuran Pengajian & Yuran Kamsis	
3.	Slip Deposit Tunai BIMB – Bayaran Pelbagai	
4.	Borang Jawapan Tawaran (BJT-JPP)	
5.	Salinan Surat Tawaran Pengajian Politeknik, Kad Pengenalan, Keputusan SPM, Sijil Kokurikulum & Sijil Berhenti Sekolah yang disahkan	
6.	Borang HEP1 – Maklumat Peribadi Pelajar	
7.	Borang HEP2 – Laporan Pemeriksaan Kesihatan	
8.	Borang HEP3 – Kebenaran Bapa/ibu/penjaga	
9.	Borang HEP4 – Ikrar Pelajar dan Lepas Tanggung	
10.	Borang HEP5 - Akuan Pelajar dan Akuan Bapa/ibu/penjaga	
11.	Borang HEP6 - Aku Janji Pelajar	

**b) Laporan diri**

Anda hendaklah hadir untuk melapor diri sebagai pelajar PJK menurut maklumat berikut:

**i. Pendaftaran Pengajian**

Tarikh : 04 Jun 2017 (Ahad)  
Masa : 8.30 Pagi.  
Tempat: Lanas 4, Politeknik Jeli.

JIKA ANDA TIDAK MELAPOR DIRI PADA TARIKH, MASA DAN TEMPAT YANG TELAH DITETAPKAN BERMAKNA ANDA MENOLAK TAWARAN INI

**c) Dokumen yang diperlukan semasa Pendaftaran Pengajian**

- Dokumen-dokumen ASAL yang berikut :
  - Kad Pengenalan Pelajar
  - Surat Tawaran ke Politeknik
  - Keputusan SPM/SPM(V)
  - Sijil Berhenti Sekolah.
  - Dokumen / Sijil Ko-Kurikulum yang berkaitan (*terutamanya yang mewakili negara dan negeri*).
  - Surat Akuan/Testimonial Sekolah (*jika berkaitan/ada*)
- Borang-borang Pendaftaran berikut yang telah lengkap diisi dan mengikut arahan di dalam borang tersebut:
  - HEP 1 – Borang Maklumat Peribadi Pelajar.
  - HEP 2 – Laporan Pemeriksaan Kesihatan & Laporan X-ray.
  - HEP 3 – Kebenaran Ibu/Bapa/Penjaga untuk Rawatan Pembedahan.
  - HEP 4 – Ikrar Pelajar dan Lepas Tanggung.
  - HEP 5 – Akuan Pelajar.
  - HEP 6 – Aku Janji Pelajar.

---

**PEMERIKSAAN KESIHATAN & X-RAY adalah DIWAJIBKAN bagi setiap pelajar baharu di setiap politeknik. Ianya boleh dibuat di Klinik atau Hospital Kerajaan / Swasta. Laporan X-ray (*Report X-ray*) hendaklah disertakan bersama Laporan Pemeriksaan Kesihatan (HEP 2) .**

---

---

**SEKIRANYA ANDA GAGAL MENGEMUKAKAN / MEMBAWA DOKUMEN-DOKUMEN ASAL BERKENAAN, PENDAFTARAN ANDA AKAN TERTANGGUH**

---

- Empat (4) keping gambar warna yang terbaharu berukuran Kad Pengenalan. Sila catatkan nama dan Nombor Kad Pengenalan anda di belakang setiap keping gambar.

## D. SAHSIAH DAN RUPADIRI

---

Pelajar hendaklah **sentiasa** berpakaian kemas, bersih dan sopan. Pelajar Islam digalakkan berpakaian menutup aurat. Hujung lengan baju T tidak boleh kurang daripada 2 inci dari siku. Pakaian yang menjolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan **TIDAK** dibenarkan.

a) Rupa diri Pelajar Lelaki

- i. Baju kemeja berlengan panjang atau pendek. atau
- ii. Baju ‘T’ berkolar yang tidak mempunyai tulisan atau gambar yang membawa pengertian liar, negatif, lucuh, atau melambangkan mana-mana parti politik. Baju ‘T’ tidak berkolar **TIDAK** dibenarkan.
- iii. Baju hendaklah sentiasa dimasukkan ke dalam seluar (*tuck-in*).
- iv. Baju hendaklah sentiasa dikenakan butang dengan sempurna.
- v. Berseluar ‘slack’.
- vi. Berkasut dan berstokin.
- vii. Selipar terompah, capal dan seumpamanya **TIDAK** dibenarkan.
- viii. Sebarang bentuk perhiasan **TIDAK** dibenarkan.
- ix. Dilarang memakai tali pinggang yang mempunyai tulisan atau gambar dan saiz ‘buckle’ tidak melebihi 3 sm.
- x. Rambut hendaklah sentiasa pendek dan kemas. Paras belakang tidak melebihi paras kolar baju, paras tepi tidak melebihi paras atas telinga dan paras depan tidak melebihi paras dahi.
- xi. Rambut berfesyen seperti “afro”, “punk”, berekor atau diwarnakan **TIDAK** dibenarkan.

b) Rupa diri Pelajar Perempuan

- i. Pakaian yang menjolok mata seperti pakaian yang ketat, jarang, pendek, berbelah, nipis dan mendedahkan mana-mana bahagian badan **TIDAK** dibenarkan.
- ii. Pelajar **TIDAK** dibenarkan memakai ‘skirt’ yang lebih pendek dari paras lutut.
- iii. Baju ‘T’ berkolar yang tidak mempunyai tulisan atau gambar yang membawapengertian liar, negatif, lucuh atau melambangkan mana-mana parti politik. Baju ‘T’ tidak berkolar **TIDAK** dibenarkan.
- iv. Berseluar yang tidak ketat.
- v. Memakai kasut.
- vi. Selipar, terompah, kasut bertumit tinggi (yang runcing) **TIDAK** dibenarkan. Kasut yang berladam logam yang berbunyi juga **TIDAK** dibenarkan.
- vii. Rambut hendaklah kemas. Rambut berfesyen seperti berekor atau diwarnakan **TIDAK** dibenarkan. Rambut yang melepasi bahu hendaklah sentiasa diikat.
- viii. Pelajar Islam digalakkan memakai tudung.
- ix. Memakai barang kemas yang berlebihan **TIDAK** dibenarkan.
- x. Kening tidak boleh dicukur/dicabut.

## Tatacara Pendaftaran Pelajar Baharu Secara Online

1. Pra- Syarat Pendaftaran
  - a. Telah menghantar Borang Jawapan Tawaran ( BJT-JPP )
    - Bagi lulusan selain SPM sahaja
  - b. Telah membayar yuran pengajian di Bank Islam
  - c. Telah membayar yuran Kamsis Kediaman di Bank Islam
2. Tatacara Pendaftaran
  - a. Alamat Web – <http://spmp.pjk.edu.my/daftar>



The screenshot shows the main registration form. At the top, a purple banner reads "Selamat Datang ke Portal Rasmi Jabatan Hal Ehwal Pelajar". Below this, the page is split into two sections. The left section has the heading "Pendaftaran Pelajar Baru Online" and a form with a label "No KP Calon" followed by a text input field and a "Teruskan" button. The right section features the "iHELP" logo and the text "Politeknik Jeli, Kelantan", "Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar", and "Jabatan Hal Ehwal Pelajar".

- b. Masukkan No.Kad Pengenalan Calon dan klip butang "teruskan".

c. Sekiranya melepasi tapisan Pra-Syarat paparan adalah seperti di bawah

Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)

Sesi Semasa : DISEMBER 2014 || DIS2014

### Panduan Pendaftaran Pelajar Baru Online Politeknik Jeli

Langkah	Perkara yang perlu dilakukan	
1	<b>Cetak Dokumen Pendaftaran</b> Sila cetak maklumat am pendaftaran Politeknik Jeli	<a href="#">Maklumat Am</a>
2	<b>Cetak Maklumat Bayaran</b> Sila cetak jadual bayaran untuk tujuan rujukan semasa anda membuat bayaran di Bank.	<a href="#">Maklumat Bayaran</a>
3	<b>Semak status bayaran</b> Data bayaran pendaftaran yang dibuat hanya akan diterima pihak Politeknik Jeli sehari selepas bayaran dibuat	<a href="#">Semak Status Bayaran</a>
4	<b>Pendaftaran Online (dalam talian)</b> Sila Klik Pendaftaran Online PJK setelah status bayaran yuran diterima oleh pihak Politeknik Jeli	<a href="#">Teruskan Untuk Pendaftaran</a>

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar

© Copyright Team Programmer PKB  
Klik : | [Email](#)

dan jika tidak melepasi tapisan,

Selamat Datang ke Portal Rasmi Jabatan Hal Ehwal Pelajar

### Pendaftaran Pelajar Baru Online

No KP Calon :96102403515€

[Teruskan](#)

**iHELP**  
Politeknik Jeli, Kelantan  
Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar  
Jabatan Hal Ehwal Pelajar

Maaf jawapan penerimaan anda masih belum diterima atau diproses,  
sila hubungi JHEP Politeknik Jeli

d. Cetak maklumat pendaftaran

e. Tekan butang " Teruskan Untuk Pendaftaran"

f. Cetak Slip Pengesahan Pendaftaran dan bawa semasa hari lapordiri

**Selamat Datang ke Sistem Pengurusan Maklumat Pelajar (SIMS)**

Sesi Semasa : **DISEMBER 2014 || DIS2014**

**Maklumat Pendaftaran Online**

**Maklumat Pendaftaran**

Nama : WAN ROSSYAHIRA IZZATY BINTI WAN AZMI  
 No Kp : 960108035300  
 No Pendaftaran : 22DAQ14F2001  
 Program : DIPLOMA TEKNOLOGI AKUAKULTUR  
 Jabatan : JABATAN AGROTEKNOLOGI DAN BIO-INDUSTRI  
 Kelas : DAQ1A  
 Tarikh Lapordiri : 23 NOV 2014  
 Masa Lapordiri : 8.30 PAGI  
 Sesi Mula : DISEMBER 2014  
 Sesi Tamat : JUN 2017

[Cetak Slip](#)

Sebarang masalah atau pertanyaan bolehlah berhubung terus di Jabatan Hal Ehwal Pelajar

© Copyright Team Programmer PKB  
 Klik : | [Email](#)



**Politeknik Jeli**  
 Jalan Raya Timur-Barat  
 17800 Jeli  
 Kelantan



Telefon : 09-9443600  
 Fax : 09-9462802  
 Web : <http://www.pjk.edu.my>

---

**Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (Online)**

**Maklumat Pendaftaran**

Nama : WAN ROSSYAHIRA IZZATY BINTI WAN AZMI	No Pendaftaran : 22DAQ14F2001
No Kp : 960108035300	Program : DIPLOMA TEKNOLOGI AKUAKULTUR
Kelas : DAQ1A	Jabatan : JABATAN AGROTEKNOLOGI DAN BIO-INDUSTRI
Tarikh Lapordiri : 23 NOV 2014	Masa lapordiri : 8.30 PAGI
Sesi Mula : DISEMBER 2014	Sesi Tamat : JUN 2017

**Arahan Semasa Melapor Diri**

- i Senarai Semak Borang Pendaftaran (BHEP0)
- ii Borang Maklumat Periloadi Pelajar (BHEP1)
- iii Borang Ikrar Pelajar dan Lepas Tanggung (BHEP2)
- iv Borang Aluan Pelajar dan Aluan Ibu/Bapa/Penjaga (BHEP3)
- v Borang Kebenaran Bapa/Ibu/Penjaga Untuk Rawatan Bilus (Anaesthesia) & Pembedahan (BHEP4)
- vi Borang Laporan Pemeriksaan Doktor (BHEP5). Laporan X-Ray mesti disertakan jika pemeriksaan dibuat di klinik swasta. Filem X-Ray tidak perlu diserahkan
- vii Borang Aku Janji Pelajar (BHEP6)

-----Potong  
 Disini-----

**Untuk Kegunaan Koperasi Politeknik Jeli Sahaja**  
**Senarai Semak Koperasi Politeknik Jeli**

Nama : WAN ROSSYAHIRA IZZATY BINTI WAN AZMI	No Pendaftaran : 22DAQ14F2001
No Kp : 960108035300	Program : DIPLOMA TEKNOLOGI AKUAKULTUR
Kelas : DAQ1A	

**Sila FOTOSTAT slip Bayaran Pendaftaran dan serahkan bersama keratan ini di kaunter koperasi Politeknik Jeli**

Peralatan dari Koperasi Politeknik Jeli yang telah di amoli oleh pelajar.

<input type="checkbox"/>	BAJU KORPORAT
<input type="checkbox"/>	T-SHIRT MSK
<input type="checkbox"/>	T-SHIRT KOKURIKULUM
<input type="checkbox"/>	T-SHIRT JABATAN
<input type="checkbox"/>	LAB COAT

**TATACARA PEMBAYARAN YURAN PENGAJIAN, YURAN KAMSIS KEDIAMAN DAN BAYARAN PELBAGAI**

**LANGKAH 1: BAYARAN YURAN PENGAJIAN ( JUMLAH BAYARAN = RM200.00 )  
BAYARAN YURAN KAMSIS KEDIAMAN ( JUMLAH BAYARAN = RM630.00 )  
(AKAUN – POLITEKNIK KPT)**

**A PERBANKAN INTERNET**

1. Layari [www.bankislam.com.my](http://www.bankislam.com.my)
2. Klik logo “Internet Banking Login” dan tekan butang “ok” pada “Security Alerts”
3. Masukkan ID pengguna dan kata laluan untuk memasuki sistem Perbankan Internet Bank Islam.
4. Pilih “Bill Presentment” pada bahagian “Bill Payment”.
5. Pilih **POLITEKNIK KPT** pada bahagian senarai Universiti.
6. Masukkan No Kad Pengenalan pada ruang Kad Pengenalan dan klik “next”
7. Senarai bil akan dipaparkan. Pilih bil yang hendak di bayar dan klik “pay”
8. Maklumat bil yang hendak dibayar akan dipaparkan. Pilih “source account” yang hendak di debitkan and sahkan jumlah amaun yang hendak di bayar dan klik “pay”
9. Skrin berikutnya akan menyenaraikan maklumat bayaran yang perlu disahkan..
10. Klik "Confirm" untuk meneruskan pembayaran atau sebaliknya.
11. Skrin berikut akan menunjukkan makluman bayaran yang telah dilakukan. **Pelanggan adalah dinasihatkan untuk membuat salinan makluman bayaran yang dilakukan sebagai rujukan.**

\*\* sila ulang langkah di atas untuk membuat pembayaran yuran pengajian atau yuran kamsis

**B MESIN ATM BANK ISLAM**

1. Pilih menu LAIN-LAIN
2. Pilih menu PEMBAYARAN BIL / YURAN IPT
3. Pilih menu YURAN IPT
4. Pilih Akaun Pembayar ( akaun yang akan didebit )
5. Masukkan No Kad Pengenalan Pelajar
6. Pilih Bil yang ingin dibayar
7. Sahkan amaun yang ingin dibayar
8. **Transaksi selesai, ambil dan simpan Resit**

\*\* sila ulang langkah di atas untuk membuat pembayaran yuran pengajian atau yuran kamsis



**PERMOHONAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN PTPTN**  
*(Bagi calon pelajar yang berminat untuk memohon PTPTN sahaja)*

Pelajar yang berminat untuk memohon pembiayaan pendidikan PTPTN, sila ikuti langkah berikut dengan teliti:

**1.1 DAPATKAN NOMBOR PIN PTPTN**

Nombor Pin PTPTN boleh diperolehi di Bank Simpanan Nasional (BSN).  
**(Sila buat pembelian melalui kaunter bank) – BAYARAN RM5.00**

Nombor Pin ini akan digunakan untuk mendaftar permohonan pembiayaan PTPTN secara dalam talian (online).

**1.2 Membuka akaun simpanan di Bank Islam Malaysia Berhad (atas nama pelajar berkenaan sahaja).** Akaun bank selain Bank Islam tidak diterima.

**1.3 Membuka akaun e-mel masing-masing (bagi yang belum mempunyai alamat e-mel) untuk urusan rasmi PTPTN. (Sila pastikan akaun e-mel anda sentiasa aktif).**

**1.4 Membuka akaun Skim Simpanan Pendidikan Nasional (SSPN).** Pembukaan akaun SSPN melalui Maybank / Bank Islam / Cawangan PTPTN adalah digalakkan untuk mendapatkan nombor akaun SSPN dengan segera.

**1.5 DAFTAR PERMOHONAN PEMBIAYAAN SECARA DLM TALIAN (ONLINE)**

1.5.1 Sila layari laman web PTPTN di alamat <http://www.ptptn.gov.my>

1.5.2 Sila rujuk panduan PENDAFTARAN KALI PERTAMA pada Laman PTPTN Online.

1.5.3 Semasa mengisi maklumat untuk mendaftar permohonan, sila pastikan perkara-perkara berikut dipatuhi:

- i) Ejaan nama pelajar, ibu, bapa, penjaga adalah seperti di Kad Pengenalan.
- ii) Nombor kad pengenalan pelajar, ibu, bapa, penjaga dan penjamin adalah betul.
- iii) Nama program/kursus dan tarikh mula pengajian adalah sama seperti di surat tawaran kemasukan ke politeknik.
- iv) No. Akaun ialah **No. Akaun Simpanan pelajar di Bank Islam dan nombor akaun SSPN.**

**1.6 PENGESAHAN DOKUMEN SOKONGAN**

Semua dokumen sokongan mestilah di fotostat dalam kertas bersaiz A4 (80 gm) dan hendaklah **DISAHKAN OLEH PEGAWAI HAL EHWAL PELAJAR ATAU PENSYARAH POLITEKNIK JELI SAHAJA.**

**1.7 SEMAKAN KEPUTUSAN PERMOHONAN DAN MENCETAK DOKUMEN**

Pelajar boleh menyemak keputusan permohonan pembiayaan PTPTN di laman web di alamat [www.ptptn.gov.my](http://www.ptptn.gov.my). Pelajar yang berjaya ditawarkan pembiayaan PTPTN hendaklah mencetak dan mengisi dokumen yang diperlukan (Maklumat Permohonan Pembiayaan, Surat Tawaran, Dokumen Perjanjian, dan lain-lain) di laman web di atas menggunakan kertas putih bersaiz **A4 (80 gm).**

**Gunakan pena mata bulat ('ball point pen') berwarna hitam sahaja atau biru sahaja** untuk mengisi dan tandatangan semua helaian dokumen (warna dakwat yang berlainan tidak dibenarkan).

## 1.8 SAKSI PEMOHON

**Saksi** bagi Penerima Biaya (Pelajar) hendaklah daripada **PENSYARAH** atau **PEGAWAI POLITEKNIK JELI Sahaja**.

1.9 Semua tandatangan hendaklah asal (bukan fotostat). Sila cetak semua dokumen sebanyak 2 salinan (atau boleh juga dicetak 1 salinan dan fotostat 1 salinan) kemudian baru ditandatangani dikedua-dua salinan.

2.0 Pemohon dinasihatkan mengingati katalauan yang digunakan semasa membuat permohonan kerana katalauan tersebut akan digunakan semula untuk menyemak keputusan permohonan.

## 2.1 DOKUMEN-DOKUMEN YANG DIPERLUKAN UNTUK PERMOHONAN PEMBIAYAAN PENDIDIKAN PTPTN

Bil	Perkara	
1	Dokumen Tawaran dan Perjanjian PTPTN (dicetak di laman web)	2 set
2	Maklumat Permohonan Pembiayaan (dicetak di laman web)	1 set
3	Salinan Kad Pengenalan Penerima Biaya (pelajar)	1 salinan
4	Salinan transkrip atau keputusan Semester 1 – 4 (bagi pelajar lulusan Sijil Politeknik dan Kolej Komuniti).	1 salinan
5	Salinan Surat Tawaran Kemasukan ke Politeknik	1 salinan
6	Salinan buku akaun Bank Islam (BIMB) pelajar	1 salinan
7	Salinan Slip Gaji terkini / Salinan Kad Pesara / Surat Pengesahan pendapatan – <b>PENJAGA PERTAMA (1)</b>	1 salinan
8	Salinan Slip Gaji terkini / Salinan Kad Pesara / Surat Pengesahan pendapatan – <b>PENJAGA KEDUA (2)</b>	1 salinan
9	Salinan Slip Gaji terkini / Salinan Borang Cukai Pendapatan (Individu) / Surat Pengesahan Pendapatan – <b>PENERIMA BIAYA</b> . (Sekiranya penerima biaya masih bekerja).	1 salinan
10	Salinan Slip Gaji terkini / Borang Cukai Pendapatan (Individu) / Surat Pengesahan Pendapatan / Surat Pengesahan Tidak Bekerja – <b>PASANGAN PENERIMA BIAYA</b> . (Sekiranya penerima biaya telah berkahwin).	1 salinan
11	Surat Pengesahan Pengalaman Kerja daripada Majikan. (Bagi Penerima Biaya yang menggunakan pengalaman kerja sebagai salah satu syarat kelayakan masuk).	1 salinan
12	Surat Pengesahan / Surat Akuan daripada Jabatan Kebajikan Masyarakat / Pusat Zakat sekiranya menerima bantuan bulanan dari Agensi berkenaan – <b>PENERIMA BIAYA / IBU BAPA KANDUNG / PENJAGA</b> .	1 salinan
13	Setem Hasil RM 10.00 (2 keping – RM10.00 setiap satu)	2 keping

Panduan ini adalah sebagai tambahan sahaja. Sila layari laman web PTPTN di alamat <http://www.ptptn.gov.my> dan baca Panduan dan Peraturan Am Mengisi Surat Tawaran Pembiayaan, Dokumen Perjanjian, Lampiran Perjanjian dan Dokumen Jaminan Pembiayaan Pendidikan PTPTN secara lebih terperinci.